

# NOTA TÉCNICA DE IMPACTO REGULATÓRIO

XX DE XXXXX DE 201X  
DIRETORIA/ÁREA1/ÁREA2  
ANS

## **Sumário:**

<b>Seção</b>	<b>página</b>
<b>I -INTRODUÇÃO:</b>	<b>3</b>
I.I Contexto: o problema e árvore de problemas	3
I.II Públicos afetados e identificação preliminar de custos	5
I.III Lista de impactos operacionais	6
I. IV Descrição dos Objetivos	7
<b>II -ANÁLISE:</b>	<b>8</b>
II.I Histórico	8
II.II Fundamentação legal	8
II.III Cenários	9
II.IV Urgência	10
II.V Resumo da análise Intermediária	11
II.VI Outras formas de comparação entre as alternativas	12
II.VII Consultas prévias	13
II.VIII Resultados e Discussão	14
II.IX Conformidade com padrões nacionais e internacionais	15
II.X Perguntas adicionais – projeto normativo	15
<b>III. CONCLUSÃO</b>	<b>16</b>
III.I Escolha da melhor alternativa e justificativa	16
III.II Formas de implementação da iniciativa	16
III.III Monitoramento dos resultados	17
III.IV Considerações Finais	17

## NOTA TÉCNICA

### I -INTRODUÇÃO:

Tema:	
Diretoria:	Gerência:
Equipe técnica responsável:	
Interface com outras unidades da ANS:	

#### I.I Contexto

##### O problema:

--

## ÁRVORE DE PROBLEMAS

Consequências



Problema



Causas



**I.II Públicos afetados e identificação preliminar de custos:**

Quais grupos são potencialmente afetados pelo problema?	Principais custos envolvidos;
<b>Beneficiários</b> - ( ) sim    ( ) não    Em caso negativo, justifique:	
<b>Prestadores</b> - ( ) sim    ( ) não    Em caso negativo, justifique:	
<b>Operadoras</b> - ( ) sim    ( ) não    Em caso negativo, justifique:	
<b>Outros</b>	

### I.III Lista de impactos operacionais:

Assinale os itens que estão relacionados à implementação da proposta e que poderão impactar o órgão regulador.

LISTA DE IMPACTOS OPERACIONAIS	
<b>1. Necessidade de viagens (além da cota prevista):</b>	
Viagens internacionais	
Acréscimo importante nas viagens relativas às visitas técnicas/fiscalização	
<b>2. Necessidades de capacitação (para incluir no PAC)</b>	
Cursos internos	
Cursos externos	
<b>3. Necessidades de eventos (para divulgação do novo projeto/treinamento)</b>	
<b>4. Necessidade de consultores para estudos</b>	
vía OPAS	
vía contratos/licitação	
vía convênio	
<b>5. Necessidade de alterações contratuais:</b>	
<b>Mudanças na infraestrutura:</b>	
5.1 Locação de imóveis (condomínio/IPTU)	
5.2 Serviços de Energia Elétrica	
5.3 Obras e reformas (mudança de layout e necessidade de infraestrutura para recepção de novos servidores/ colaboradores)	
5.4 Serviços de manutenção	
<b>Relacionamento e telecomunicação/correio:</b>	
5.5 Central de Relacionamento	
5.6 Serviços de telefonia (móvel ou fixa)	
5.7 Serviços postais	
<b>Gestão documental e cópias:</b>	
5.8 Serviços de gerenciamento de impressão	
5.9 Reprografia	
5.10 Gerenciamento e guarda de documentos	
<b>Pessoal:</b>	
5.11 Apoio administrativo	
5.12 Copeiragem	
5.13 Limpeza e Conservação	
5.14 Serviços de Vigilância	
<b>Transporte/logística:</b>	
5.15 Serviços de locação de veículos (maior demanda de deslocamentos para fiscalização)	
5.16 Serviços de transporte de cargas	
<b>Comunicação:</b>	
5.17 Serviços gráficos e editoriais	
5.18 Publicidade Legal	

6. Necessidade de maior consumo de materiais de expediente	
7. Necessidade de aquisição de equipamentos de áudio, vídeo e foto	
8. Necessidade de aquisição de mobiliário	
9. Assinatura de periódicos e anuidades	
10. Necessidade de novas coleções e materiais bibliográficos	
11. Tecnologia da Informação	
11.1 Aquisição de novos equipamentos (desktops e notebooks)	
11.2 Desenvolvimento de novo software ou manutenção evolutiva	
11.3 Licenças e compras de software	
11.4 Ampliação da conectividade	

**OBS: Esta lista constitui ferramenta importante para a previsibilidade dos impactos internos, diretamente relacionados às atribuições da Diretoria de Gestão.**

#### I. IV Descrição dos Objetivos

##### Objetivo Geral:

##### Objetivos específicos:

1.

2.

3.

4.

5.

## **II -ANÁLISE:**

### **II.I Histórico**

### **II.II Fundamentação legal**



## II. III Cenários:

### Formulação e comparação entre alternativas – matriz de factibilidade

Variável	Proposta 1	Proposta 2	Proposta 3
Descrição da proposta			
Facilidades de implementação			
Dificuldades de implementação – custos administrativos			
Monitoramento: descrição dos procedimentos e custos			
Avaliação - descrição dos procedimentos e custos			
Enforcement - descrição dos procedimentos e custos			

Impacto distributivo	Proposta 1	Proposta 2	Proposta 3
Impacto para o consumidor			
Impacto para as operadoras			
Impacto para os prestadores			

## II.IV Urgência:

**Razões que justificam a urgência:** *A ser preenchido somente se o ato proposto for medida que deva tramitar em regime de urgência (conforme o Decreto 4.176/2002)*

- *por que é indispensável a vigência imediata;*
- *se se trata de problema cuja causa ou agravamento não tenham sido previstos* (se o problema descrito não teve previsão de determinadas causas ou consequências);
- *se se trata de desenvolvimento extraordinário de situação já prevista* (em termos quantitativos ou qualitativos).

II.V ANÁLISE INTERMEDIÁRIA – acesse a ferramenta automatizada, preparada pela GPLAN/COBPR, em <http://intranet/wp-content/uploads/group-documents/233/1430226064-anliseintermediriaAIR.xls>

#### RESUMO

CRITÉRIOS PARA A ANÁLISE INTERMEDIÁRIA	PONTUAÇÃO GERAL			ORDEM PARA SELEÇÃO POR VALORES (CRESCENTE)			CRITÉRIOS PARA A ANÁLISE INTERMEDIÁRIA
	Alternativa 1	Alternativa 2	Alternativa 3	Alternativa 1	Alternativa 2	Alternativa 3	
1. EFICIÊNCIA							1. EFICIÊNCIA
2. EFETIVIDADE							2. EFETIVIDADE
3. EQUIDADE							3. EQUIDADE
4. TRANSPARÊNCIA							4. TRANSPARÊNCIA
5. RAZOABILIDADE							5. RAZOABILIDADE
TOTAL GERAL							
MÉDIA GERAL							
% DA PONTUAÇÃO MÁXIMA							
ORDEM PARA SELEÇÃO GERAL DAS ALTERNATIVAS (CRESCENTE)							

## **II.VI Outras formas de comparação entre as alternativas:**

**Observações:** Comparação entre as alternativas, listando vantagens e desvantagens das opções, incluindo o status quo. Pode ser, ainda, estratificada por público, por prazo (curto, médio e/ou longo). Caso a área queira realizar análise multicritério customizada, a COBPR/GPLAN/SEGER poderá ajudar.

## II.VII Consultas Prévias: processo e resultados

## II.VIII Resultados e discussão

## II.IX Conformidade com padrões nacionais e internacionais

### II.X Perguntas adicionais que acompanham o projeto normativo

1. EXISTE NORMA (INTERNA OU EXTERNA) RELACIONADA AO TEMA?: ( ) SIM ( ) NÃO.

EM CASO POSITIVO, QUAL?

2. TÓPICOS COINCIDENTES: ( ) EM CONFLITO ( ) EM ACORDO.

JUSTIFIQUE SUA RESPOSTA.

3. MENÇÃO EXPLÍCITA A NORMAS ANTERIORES: ( ) SIM ( ) NÃO.

JUSTIFIQUE SUA RESPOSTA

4. ACESSIBILIDADE DOS NORMATIVOS: ( ) ADEQUADA ( ) INADEQUADA.

JUSTIFIQUE SUA RESPOSTA.

5. ORGANIZAÇÃO DOS NORMATIVOS: ( ) ADEQUADA ( ) INADEQUADA.

JUSTIFIQUE SUA RESPOSTA.

6. PALAVRAS-CHAVE QUE SINTETIZEM A NORMA: ( ) SIM ( ) NÃO.

QUAIS?

7. PRAZOS E/ OU OBRIGAÇÕES LEGAIS DA NORMA EXPLÍCITOS ADEQUADAMENTE ( ) SIM ( ) NÃO.

JUSTIFIQUE SUA RESPOSTA.

### **III - CONCLUSÃO:**

#### **III.I Escolha da melhor alternativa e justificativa:**

#### **III.II Forma de implementação da iniciativa:**



### **III.III Monitoramento dos resultados:**

### **III.IV Considerações finais:**